

TALOUSARVIO 2012

TOIMIKUNTA	Kenttätoimikunta	
VASTUUHENKILÖ	Jonne Mäkelä	
TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHTEET		
Vastuualueena Hiisikenttä, harjoitusalueet ympäristöineen Hiisikentän hoito tapahtuu osin ostopalveluna työvaliokunnan neuvotteleman hoitosopimuksen mukaan, muutoin alueiden siisteydestä ja hoidosta huolehtii ulkoaluetyöntekijät.		
TOIMINNALLISET TAVOITTEET		
Tavoite	Tavoitetaso	Toteutuminen
Viihtyisyyden ja palvelutason säilyttäminen	Seuraimagon ja toiminnan tason pitäminen vähintään nykyisellään	
Turvallisuuden takaaminen	Vaaratilanteiden ja vahinkojen minimoiminen	
Hiisi-kentän ja harjoitus alueiden säilyttäminen pelikunnossa sesonkiaikana	Palveluiden ja siitä seuraavien kulujen tasapainossa pitäminen	
KEINOT JA PANOSTUKSET Rangelle perustetaan 2-3 uutta lyöntipaikkaa, suojaverkkone paikkoja muutetaan. Lyöntialustat uusitaan. Hiisiklubin ympäristöä raivataan. Opastaulut rangella ja katoksessa uusitaan. Näkyvyyttä parannetaan puuston raivauksella. Tiedotetaan pelaajille, että Hiisi-kentällä on voimassa normaalit golfia koskevat etiketti- ja sääntömääräykset Päivittäisen kunnossapitotyön suorittaa palkatut ulkoaluetyöntekijät ja talkoolaiset.		

**HALLINTO-KLUBI
VASTUUHENKILÖ**

Heini Haukijärvi

Vastuualueena Hiisi-Golf ry:n hallinnon, talouden ja päivittäisen toiminnan järjestäminen.
Klubi ja kenttä-henkilökunnan esimiestehtävät, palkkaaminen ja perehdyttäminen tehtäviinsä.

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Tavoite	Tavoitetaso	Toteutuminen
Asiantunteva ja ystävällinen henkilökunta. Asiakkaat saatava käyttämään klubin ja harjoitusalueiden palveluja - eli jäämään ja viihtymään klubilla.	Klubi on auki touko-syyskuun. Caddiemastereita palkataan touko- ja syyskuulle 1, kesä- ja elokuussa kaksi, heinäkuulle mahdollisesti 3. Klubin puhelin- ja nettiyhteysjärjestelmää uudistetaan. Luovutaan kertakäyttöastioista, käyttöön otetaan esim. kahvimukit ja kovamuoviset olut tuopit. Klubiympäristö siistitään ja terassin kalusto uusitaan. Klubille hankitaan astiapesukone.	
Klubin tarjonta vastaan kysyntää	Klubilla myydään virvokkeita, kahvia/teetä, olutta, kahvipullaa, pasteijoita, höyry-makkaraa. Lisäksi myydään makeisia ja jäätelöä.	
Pelaajat varaavat entistä enemmän aikoja itse nexgolfissa (v. 2011/ 44)	Asiakkaat varaavat nexgolfin kautta 60 % peliajoista. Cm:lle jää aikaan muuhun asiakaspalveluun.	

KEINOT JA PANOSTUKSET

Henkilökuntaa haetaan työ- ja elinkeinotoimistojen niistä asiakkaista, joiden palkkaamiseen saadaan tukea. Vanhat työntekijät ovat etusijalla, jolloin työn opettamiseen ei mene aikaa.
Puhelin- ja nettiyhteudet kilpailutetaan, toimistoon matkapuhelinyhteys. Tutkitaan palvelunumeron käyttöönotto, tehdään hyvissä ajoin ennen kauden alkua numeron muutosten vuoksi. Tukee pyrkimystä lisätä asiakkaiden nexgolfin käyttöä.
Tietokoneet huolletaan ja uusitaan tarpeen mukaan.
Elintarvikkeet ja juomat hankitaan ao. tukkukaupoista. Asiakkaiden tarpeita ja toivomuksia kuunnellaan.
Klubin palveluiden kysyntää lisätään tiedottamalla, mainostamalla ja tarjouksilla.

JUNIORI- JA KOULUTUSTOIMINTA

VASTUUHENKILÖ

Teppo Nieminen

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET JA TOIMINNAN SUUNNITTELU

Painopistealueina kaudella 2012 on pro-opettajan toteuttama peruskurssitoiminta, juniori-ikäisten jäsenten seuraohjaaja/pro Juniorien kilpailutoiminnan painopistealueina ovat PJT, TT sekä aluetourtapahumat. Myös aikuisryhmien harjoitustarpeet

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Tavoite	Keinot	Tavoitetaso	Toteutuminen
Harjoituksissa laadun ja kilpailuissa tason parantaminen.	Hyvä tiedottaminen läpi kauden alkaen hyvissä ajoin keväällä. Urheilijoiden sitouttaminen myös omaehtoiseen harjoitteluun.	Harjoituksiin aktiivisesti osallistuvien määrä sama koko kauden.	
Harjoitus- ja kilpailutulokset odotusten tasolla.	Jokaiselle laaditaan harjoitussuunnitelma jonka toteutumista seurataan.	Sitoutumisen toteuttaminen. Pistesijoituksia eri kilpailuissa.	
Viikkokisat	Hyvä suunnittelu. Sovitaan ajoissa tapahtuma-ajankohta ja toimintatavat.	Kilpailukynnyksen madaltaminen osallitujille.	
Peruskurssit ja yritystapahtumat	Kilpailukykyinen hintataso ja laadun ohjaus. Seuraohjaajien motivointi.	Tapahtumien määrä vuoden 2011 tasolla.	

TOIMIKUNTA

Kilpailu- ja tasoitustoimikunta

VASTUUHENKILÖ

Pentti Salo

TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET

Seuran kilpailujen järjestäminen.

Tasointusrekisterin ylläpito SGL:n suositusten ja ohjeiden mukaisesti

Kapteenin kierrokset uusille jäsenille

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Tavoite	Tavoitetaso	Toteutuminen
Kilpailuosanottajien määrän lisääminen ja varsinkin vieraspelelaajien osuuden lisääminen. Aloittelijat mukaan kisoihin	Osanottajia 30 henk./kilpailu Vieraspelaajien osuus pyritään nostamaan kolmannekseen. Pelataan suosittuja pelimuotoja, esim. scramble. Järjestetään reikäpelikilpailu.	
Kapteenin kierrokselle osallistuu kaikki juuri harrastuksen aloittaneet uudet jäsenet	Kaikki uudet peliuran aloittaneet pelaajat osallistuvat. Etiketti-sääntöjen noudattamisen lisääminen.	
Hiisillä erikoiskilpailuja	Perinteisten - perhe- ja valopallokisan lisäksi pelataat esim. kahden mailan kisat ymv.	

KEINOT JA PANOSTUKSET

Avointen kilpailujen kutsut Pirkanmaan ja Hämeenlinnan seuroille.

Kisoista ilmoitetaan myös Golf.fi ja Golfpiste.com:n seurauutisissa.

Sijoituspalkintojen lisäksi arvontaa ja kannustuspalkintoja kilpailuihin osallistuneille.

NAISTOIMIKUNTA			
VASTUUKHENKILÖ		Tiia Tallinen	
TOIMINNAN PAINOPISTEALUEET JA KEHITTÄMISKOHEET 2011			
Vastuualueena seuran naisille suunnattu yhteinen toiminta.			
Toimintaan liittyy mm. naisten kuukausikilpailujen ja vieraspelimatkojen järjestäminen, talviharjoitukset, naisten			
Toimikunnan jäsenet: Tiia Tallinen (pj), Pirjo Takaniemi (ladykapteeni), Annikki Salmi (rahastonhoitaja), Marika Civill, Eeva			
TOIMINNALLISET TAVOITTEET			
Tavoite	Keinot	Tavoitetaso	Toteutuminen
Säännöllisten golftapahtumien ja vieraspelimatkojen järjestäminen seuran naisille. 6-7 tapahtumaa kesällä 2011. Avajaiset,	Naistoimikunnan normaali suunnittelu- ja järjestelytyö, hyvä tiedottaminen.	Tapahtumien lukumäärän pitäminen nykyisellään.	
Seuran naisjäsenten aktivointi yhteiseen toimintaan (niin naisten kisat kuin muukin seuran toiminta).	Henkilökohtainen 'rekrytointi', caddie mastereiden tekemä markkinointi ennen tapahtumia. Tiedottaminen seuran ilmoitustaululla,	Keskimäärin 8 osallistuvaa naista per tapahtuma.	
'Erikois'kisojen järjestäminen kauden aikana, mm. birdiekuningatar, eclectic, mahdolliset muut?	Normaali suunnittelu- ja järjestelytyö, tiedottaminen.	Kisat toteutetaan, parhaat palkitaan.	
Seuran naisten edustus osassa Pirkanmaan alueen naisille suunnatuissa kilpailuissa.	Osallistuminen esim. River rose -kilpailuun tai muuhun vastaavaan tapahtumaan.	Vähintään 5 edustuskierrosta seuran ulkopuolisissa naisille suunnatuissa kilpailuissa.	